

# FEDERACIÓN ANDALUZA DE TENIS DE MESA 2015

## SISTEMA DE GESTIÓN ONLINE PARA LOS DELEGADOS DE EQUIPO

Desde el portal web de la FATM ([www.fatm.eu](http://www.fatm.eu)), se pueden visualizar todos los calendarios, resultados, clasificaciones y ranking de la Liga Andaluza (DHA y SDA y Tercera Nacional), para que ello sea posible, es necesario que cada Delegado de Equipo, introduzca en tiempo y forma los resultados de las jornadas de liga y mantenga actualizados los datos de sus jugadores y los de contacto.

### INTRODUCCIÓN DE DATOS

Características y sugerencias de uso del Panel de delegados

### ÁREA DE ACCESO DELEGADOS – PANEL DE CONTROL

Accede a la dirección web [http://www.fatm.com.es/Area\\_Delegados.asp](http://www.fatm.com.es/Area_Delegados.asp), te solicitará tu nombre de usuario y contraseña:



Federación Andaluza de Tenis de Mesa

Introduce tu usuario y contraseña y tendrás acceso a tu área privada, desde la cuál podrás:

# FEDERACIÓN ANDALUZA DE TENIS DE MESA 2015



NOMBRE DEL DELEGADO: EDUARDO PÉREZ MOYA



- Añadir los jugadores de tu/s equipo/s.
- Introducir los resultados de las jornadas de liga.
- Mantener actualizados los datos de contacto de tu/s equipo/s.

## CLAVES DE ACCESO

Las claves de acceso al panel de control de los Delegados de Equipo (Usuario y contraseña), habitualmente serán las mismas que del año anterior (si te surge algún problema con estas, no dudes en contactar con nosotros a través del correo [eduardo.fatm@gmail.com](mailto:eduardo.fatm@gmail.com)).

Al acceder con tus claves personales como Delegado, te aparecerán tres opciones:

1. - Introducir jugadores 

2. - Introducir jornadas 

3. - Datos de los equipos 

**Observación:** Aunque en principio, son los Delegados de los equipos locales quienes deben encargarse de introducir las actas de los encuentros, en su caso, también podrán hacerlo los delegados de los equipos visitantes (aunque solo el Delegado del equipo en cuestión podrá dar de alta a los jugadores de su equipo).

## PASO A PASO

# FEDERACIÓN ANDALUZA DE TENIS DE MESA 2015

## 1. INTRODUCIR JUGADORES

Para poder introducir las actas de los encuentros, en primer lugar deberás dar de alta a todos los jugadores del equipo.




Al pulsar sobre "Introducir jugadores" te mostrará lo siguiente:

### Equipo activo:

LA CAMPESIA CÁRTAMA T.F.L. -> [SOA]

Código Jugador	Apellidos	Nombre	Fecha Nac.	
00000001	FÉREZ MOYR	EDUARDO	10/05/1983	[icono]
00000002	BALSERA	JOAQUÍN	18/12/1980	[icono]
00000003	SALIS	MARCO	16/06/1975	[icono]
00000004	VARGAS	FRANCISCO	18/12/1980	[icono]
00000005	SÓMEZ	DANIEL	18/12/1980	[icono]

Si eres el Delegado de varios equipos, te aparecerá un combo, donde podrás seleccionar el "equipo activo" al que vas añadir o modificar los datos de sus jugadores. Si ya están dados de alta, te aparecerá la relación de estos y junto a ellos, un botón para modificar y otro para eliminar los datos de los jugadores, en su caso.

Para añadir un nuevo jugador, tendrás que pulsar en el botón "Nuevo jugador" , te abrirá una nueva ventana con un formulario donde se te solicitarán los datos necesarios para editar su alta:

### Añadir jugador:

Los campos con (\*) son obligatorios.

- \*Código Jugador
- \*Categoría > Esta ya aparecerá asignada y no se puede modificar.
- \*Equipo > Este ya aparecerá asignado y no se puede modificar.
- \*Nombre
- \*Apellidos
- \*Fecha de Nacimiento

**IMPORTANTE:** En el campo \*Código Jugador, deberás introducir un número de dos cifras que diferencien a cada uno de los jugadores, a ser posible correlativos, por ejemplo:

Para el primer jugador que des de alta, asígnale el "Código jugador" 01

Para el jugador dos, el "Código jugador" 02 y así sucesivamente...

En el caso de que un equipo de más de 9 jugadores, continua con 10, 11,...

# FEDERACIÓN ANDALUZA DE TENIS DE MESA 2015

Todos los campos son obligatorios, por lo que en el caso de que en ese momento no tengas alguno de los que se solicitan (por ejemplo, la fecha de nacimiento, etc...), deberás introducir uno ficticio y modificarlo en cuanto puedas poner el correcto.

Una vez cumplimentados y comprobados todos los campos, pulsa "guardar". A partir de ese momento te aparecerá relacionado el jugador en su equipo.

Deberás repetir esta acción para dar de alta a cada uno de los jugadores que componen el equipo en cuestión.

Una vez introducidos los jugadores (y si los jugadores alineados por parte del otro equipo están dados de alta), ya puedes introducir las actas de los encuentros.

## 2. INTRODUCIR RESULTADOS (ACTAS)

Para ello tendrás que pulsar sobre el botón "Introducir resultados"



y te mostrará:

### Equipo activo:

[\[VOLVER A PANEL DELEGADO\]](#)

Equipo activo		Categoría	Grupo	
LA CAMPOÑA CÁRTAMA T.M. --> [SDA]		SUPER DIVISION ANDALUZA	GRUPO 1	
DEA	HORA	Equipo Local	Equipo Visitante	Jornada
02/10/2010	17:00	LA CAMPOÑA CÁRTAMA T.M.	VÉLEZ JARDINES TRAPICHE	1
06/10/2010	17:00	LA CAMPOÑA CÁRTAMA T.M.	C. R. MOTREL	2
16/10/2010	17:00	T.M. AGUADULCE	LA CAMPOÑA CÁRTAMA T.M.	3
23/10/2010	17:00	LA CAMPOÑA CÁRTAMA T.M.	C.T.M. ALMUÑECAR	4
06/11/2010	18:00	C.T.M. HUERCAL DE ALMERÍA	LA CAMPOÑA CÁRTAMA T.M.	5
13/11/2010	17:00	LA CAMPOÑA CÁRTAMA T.M.	CLUB TENIS DE MESA VÓCAR	6
20/11/2010	17:00	MESÓN ROCIÓ ALMUÑECAR	LA CAMPOÑA CÁRTAMA T.M.	7
27/11/2010	17:00	LA CAMPOÑA CÁRTAMA T.M.	P.M.D. TORROX	8
08/12/2010	18:00	CLUB DE TENIS DE MESA RENCIÓN DE LA VICTORSA	LA CAMPOÑA CÁRTAMA T.M.	9
08/01/2011	17:00	VÉLEZ JARDINES TRAPICHE	LA CAMPOÑA CÁRTAMA T.M.	10
15/01/2011	18:00	C. R. MOTREL	LA CAMPOÑA CÁRTAMA T.M.	11


Si eres el Delegado de varios equipos, te aparecerá un combo, donde deberás seleccionar el "equipo activo" con el que vas a trabajar.

Al seleccionar el equipo activo, a continuación te indicará la categoría y grupo al que pertenece y te mostrará una relación con todas las jornadas

del equipo y junto a cada una de ellas, un icono para añadir el acta

# FEDERACIÓN ANDALUZA DE TENIS DE MESA 2015

## AÑADIR ACTA

Pulsa sobre el icono  "Añadir acta" de la jornada que deseas introducir, te abrirá una nueva ventana con un formulario para introducir los datos de dicha jornada (en su cabecera te aparecerán los datos de la jornada en cuestión) y a partir de ahí, deberás:

- Asignar las letras que hayan correspondido en el sorteo a cada equipo
- Asignar la alineación de los jugadores en sus correspondientes letras
- Finalmente, indicar los resultados de cada uno de los enfrentamientos.



Al acabar de introducir los resultados del encuentro (acta), la aplicación de manera automática mostrará al equipo ganador del encuentro y los resultados producidos y en su caso, también mostrará el jugador que haya logrado los tres puntos.

Para finalizar, pulsa sobre el botón "Grabar" (Te informará si esta o no OK).

A partir de ese momento, aparecerán los resultados del acta reflejados en las clasificaciones y ranking de la categoría y grupo que corresponda.

## ERROR AL INTRODUCIR LOS DATOS

Si en cualquier momento te equivocas al introducir algún resultado, no te preocupes, sólo tendrás que pulsar en el botón "Resetear" y volver a meter los datos, antes de grabarlos.

En el caso de que hayas grabado el acta y posteriormente observes algún error , puedes reintroducir el acta, pulsando el botón "eliminar" , borra los datos e introduce de nuevo el acta.

**OBSERVACIÓN:** Por motivos de seguridad, cuando la aplicación se mantenga abierta e inactiva durante un tiempo prudencial, esta caducará y cerrará automáticamente la sesión y en su caso, deberás introducir de nuevo las claves.

## 3. REVISAR Y CORREGIR DATOS DE LOS EQUIPOS

Con toda seguridad, en la ficha de "datos del equipo", faltarán campos por rellenar o no estarán actualizados los datos.




Pulsa en la imagen "Datos de los equipos" y modifica los que no sean correctos y añade los que falten, para finalizar, pulsa Guardar.

# FEDERACIÓN ANDALUZA DE TENIS DE MESA 2015

Observación: Los campos entre corchetes no son modificables: [Código Equipo], [Categoría], [Grupo] y [Delegado], el resto si y son obligatorios.

## VISUALIZACIÓN DE LOS DATOS DE CONTACTO DE LOS EQUIPOS

**IMPORTANTE:** Considera que los datos que introduzcas o mantengas en este apartado, serán los que aparezcan en la web junto al nombre del equipo, al pulsar en el icono  "Datos de contacto del equipo" (D.E.).

**COMPETICIÓN ANDALUZA DE TENIS DE MESA Temporada 2014 - 2015**

3ª N - G1 - PLAYOFF	3ª N - G2 - PLAYOFF	3ª N - G3 - PLAYOFF	3ª N - G4 - PLAYOFF
3ª N - G5 - PLAYOFF	Ranking individual 3ª N	Ranking 3 puntos 3ª N	
S.D.A. - G1 - PLAYOFF	S.D.A. - G2 - PLAYOFF	S.D.A. - G3 - PLAYOFF	S.D.A. G4 PLAYOFF
S.D.A. - G5 - PLAYOFF	S.D.A. - G6 - PLAYOFF	S.D.A. - G7 - PLAYOFF	S.D.A. - G8 - PLAYOFF
Ranking individual SDA	Ranking 3 puntos SDA		
D.H.A. - Grupo 1 - PLAYOFF	D.H.A. - Grupo 2 - PLAYOFF	D.H.A. - Grupo 3 - PLAYOFF	D.H.A. - G4 - PLAYOFF ASC - DESC
D.H.A. - G5 -PLAYOFF ASC - DESC	D.H.A. - Grupo 6 - PLAYOFF	D.H.A. - Grupo 7 - PLAYOFF	D.H.A. - Grupo 8 - PLAYOFF
D.H.A. - Grupo 9 - PLAYOFF	D.H.A. - Grupo 10 - PLAYOFF	D.H.A. - Grupo 11 - PLAYOFF	
Ranking individual DHA	Ranking 3 puntos DHA		

Clasificación Equipos - "TERCERA NACIONAL" - "GRUPO 1"

CLS.	EQUIPO	D.E.	JUG.	GAN.	PER.	FAV.	CON.	DIF.	PTS.
1	<a href="#">C.T.M. VEGAS DEL GENIL</a>		14	14	0	74	21	53	28
2	<a href="#">C.T.M. ALMUÑECAR</a>		14	10	4	64	32	32	24
3	<a href="#">TM AGUADULCE</a>		14	9	5	57	48	9	23
4	<a href="#">CTM VÍCAR</a>		14	8	6	58	46	12	22
5	<a href="#">CIUDAD DE GRANADA</a>		14	7	7	49	53	-4	21
6	<a href="#">ANTIGUO MESÓN ALMUÑECAR</a>		14	4	10	42	62	-20	18
7	<a href="#">GARRUCHA T.M.</a>		14	3	11	25	70	-45	17
8	<a href="#">CTM VELEZ MALAGA</a>		14	1	13	30	67	-37	15

 Datos de contacto de los equipos

De aquí cogerán los datos de contacto los equipos que necesiten contactar con otros equipos, por lo que es muy importante que mantengas actualizados estos.

## 4. SALIR DE LA APLICACIÓN WEB

Para salir de la aplicación web, tan sólo tendrás que cerrar las ventanas del navegador, la sesión se cerrará automáticamente.

Para cualquier duda sobre la aplicación, puedes contactar en el e-mail [eduardo.fatm@gmail.com](mailto:eduardo.fatm@gmail.com) , te responderemos a la mayor brevedad posible.

Gracias por vuestra colaboración.